



"Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe

Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PLAN DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ GÁLVEZ

1. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar las condiciones mínimas necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades de fiscalización a cargo de los regidores de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, cuando dichas jornadas se extiendan por varias horas o comprendan jornada continua, contribuyendo al cumplimiento de la función fiscalizadora del Concejo Municipal conforme a sus competencias

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de provisión de alimentos para los regidores y personal participante en las actividades de fiscalización programadas por el Concejo Municipal, conforme a las condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende la provisión de alimentos preparados destinados a los regidores y personal participante en las actividades de fiscalización programadas por el Concejo Municipal.

3.1. Alcance del servicio

- Provisión de hasta cien (100) raciones de alimentos durante el período de ejecución del servicio.
- Las raciones serán requeridas de manera progresiva y según necesidad del área usuaria, en función de la programación de las actividades de fiscalización.

3.2. Características del Menú

Cada menú deberá incluir como mínimo:

- Entrada o sopa (según disponibilidad del establecimiento).
- Plato de fondo.
- Bebida o refresco.

3.3. Condiciones del servicio

Cada ración deberá:

- Estar apta para el consumo humano.
- Ser preparada en condiciones adecuadas de higiene e inocuidad.
- Ser servida en condiciones adecuadas de presentación y salubridad.
- Contar con insumos frescos y en buen estado.

3.4. Procedimiento de atención

- El área usuaria comunicará al contratista, con la debida anticipación, la cantidad de raciones requeridas, fecha y hora de atención, según la programación de las actividades de fiscalización.
- El contratista deberá brindar la atención conforme a la coordinación efectuada con el área usuaria o el servidor responsable designado.
- El contratista no podrá subcontratar las obligaciones materia de la presente contratación.
- El servicio será prestado a todo costo, debiendo incluir mano de obra, insumos, utensilios, tributos, transporte, y cualquier otro concepto necesario para la adecuada ejecución del servicio.

4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con capacidad para contratar con el Estado.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) en condición de activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), de corresponder.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.





"Municipalidad Distrital De José Gálvez"

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas – Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe

Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia



5. LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁ EL SERVICIO

El servicio se brindará en el local o establecimiento del proveedor, donde se efectuará la atención y consumo de los alimentos, el cual deberá estar ubicado dentro de la jurisdicción del distrito de José Gálvez o, de manera excepcional, en la provincia de Celendín, siempre que no afecte la oportunidad y continuidad del servicio.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por un período de tres (03) meses, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio o de la suscripción del documento contractual que corresponda.

7. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de manera mensual, en función de las raciones efectivamente atendidas, previa conformidad del servicio por parte del área usuaria, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de presentada la documentación correspondiente:

- Comprobante de pago electrónico autorizado por la SUNAT.
- Conformidad del servicio emitida por el área usuaria.
- Reporte o detalle de menús atendidos, de corresponder.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Área Usuaria, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga a ejecutar el servicio de provisión de alimentos conforme a las especificaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia, bajo la modalidad a todo costo.

Asimismo, deberá:

- Garantizar la calidad, seguridad y adecuada manipulación de los alimentos.
- Cumplir con los horarios, cantidades y condiciones previamente coordinadas con el área usuaria.
- Utilizar insumos aptos para el consumo humano y en buen estado.
- Cumplir con las normas sanitarias y de salubridad vigentes.
- Brindar atención oportuna y adecuada a los beneficiarios del servicio.
- Asumir responsabilidad por cualquier incidente derivado de una inadecuada prestación del servicio.

10. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso durante la ejecución del servicio, la cual es de propiedad exclusiva de la Municipalidad Distrital de José Gálvez, quedando prohibida su divulgación o uso distinto al objeto contractual.

11. GARANTÍAS

El contratista garantiza que el servicio de provisión de alimentos se ejecutará cumpliendo condiciones de calidad, higiene e inocuidad, conforme a las buenas prácticas de manipulación de alimentos.

En tal sentido, el contratista se obliga a:

- Subsanan, sin costo adicional, cualquier deficiencia detectada en el servicio.
- Reemplazar alimentos en mal estado o que no cumplan con las condiciones requeridas.
- Atender de manera inmediata las observaciones formuladas por el área usuaria.

La garantía no será aplicable cuando los inconvenientes se deriven de causas no atribuibles al contratista.

El incumplimiento de la garantía faculta a la entidad a aplicar penalidades o resolver el contrato conforme a la normativa vigente.





“Municipalidad Distrital De José Gálvez”

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas - Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe

Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia



12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, la Municipalidad Distrital de José Gálvez aplicará al contratista una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

También podrá considerarse incumplimiento:

- La atención fuera del horario coordinado.
- La entrega incompleta de los menús requeridos.
- La deficiente calidad de los alimentos proporcionados.



13. CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que pudieran surgir entre la Municipalidad Distrital de José Gálvez y el contratista serán resueltas mediante trato directo en un plazo máximo de diez (10) días hábiles.

De no llegarse a un acuerdo, se procederá conforme a la normativa vigente en materia de contrataciones públicas.

Las partes se comprometen a continuar con la ejecución de las obligaciones no controvertidas.

14. CLÁUSULA DE INTEGRIDAD, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara conocer y se compromete a cumplir las normas vigentes en materia de integridad, lucha contra la corrupción y prevención del soborno aplicables en la República del Perú durante la ejecución del presente servicio.

En tal sentido, el contratista se obliga a no ofrecer, prometer, autorizar, negociar, entregar o aceptar, directa o indirectamente, por sí o a través de terceros, cualquier pago indebido, objeto de valor, dádiva, beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, a favor de funcionarios, servidores públicos, autoridades o terceros vinculados a la Municipalidad Distrital de José Gálvez, con el propósito de obtener o mantener ventajas indebidas.

Asimismo, el contratista no debe incurrir en actos que constituyan incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, ya sea de manera directa o indirecta, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Lo señalado se encuentra en concordancia con lo establecido en el artículo 11 de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, así como la “Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias vigentes”.

Asimismo, el contratista se compromete a:

- a) Actuar con honestidad, transparencia, probidad y buena fe en todas las etapas de ejecución del servicio.
- b) No incurrir en prácticas que constituyan actos de corrupción, tales como soborno, colusión, tráfico de influencias, fraude, lavado de activos u otros actos ilícitos relacionados con la contratación pública.
- c) Adoptar las medidas necesarias para prevenir actos de corrupción por parte de su personal o terceros vinculados.
- d) Comunicar de manera inmediata a la Municipalidad Distrital de José Gálvez cualquier hecho o situación que pudiera constituir un acto irregular o ilegal relacionado con el presente contrato.



www.munijosegalvez.gob.pe



Tony Emerson Mariñas Zelada
Alcalde Distrital



“Municipalidad Distrital De José Gálvez”

Av. Marañón N° 879 Plaza De Armas – Telefax: (076) 55-2130/ RUC N° 20190685013

Pág. Web:// www.munijosegalvez.gob.pe

Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia



El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la presente cláusula constituye causal de resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y penales que correspondan conforme a la normativa vigente.

La Municipalidad Distrital de José Gálvez se reserva el derecho de adoptar las medidas correspondientes y comunicar los hechos a las autoridades competentes cuando se identifiquen conductas contrarias a los principios de integridad en la contratación pública.

15. CLÁUSULA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

La Municipalidad podrá resolver el contrato cuando el contratista incumpla injustificadamente sus obligaciones.

Son causales de resolución:

- a) Incumplimiento de las condiciones del servicio.
- b) Retraso injustificado en la prestación.
- c) Deficiencias en la calidad de los alimentos no subsanadas.
- d) Incumplimiento de los Términos de Referencia.
- e) Incumplimiento de la cláusula de integridad, anticorrupción y antisoborno.

16. CLÁUSULA DE GESTIÓN DE RIESGOS

Durante la ejecución del servicio, las partes adoptarán medidas para prevenir riesgos que afecten la calidad o continuidad del servicio.

El contratista deberá informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar la prestación del servicio, a fin de adoptar medidas correctivas.

La gestión de riesgos no exime al contratista del cumplimiento de sus obligaciones ni limita la aplicación de penalidades.

17. DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El PROVEEDOR se obliga a proporcionar a la ENTIDAD una dirección de correo electrónico válida, la cual será considerada como medio oficial de comunicación para la recepción de notificaciones relacionadas con la ejecución del presente contrato.

Las notificaciones efectuadas a través de dicho correo electrónico se considerarán válidas para efectos del cómputo de plazos, aplicación de penalidades, requerimientos de cumplimiento, comunicaciones por retrasos o incumplimientos en la ejecución del servicio, resolución del contrato u otros actos vinculados al mismo.

El PROVEEDOR es responsable de mantener activa y operativa la dirección de correo electrónico proporcionada, considerándose válidamente notificado desde el momento en que la comunicación sea remitida por la ENTIDAD.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSÉ GÁLVEZ

CPC. Tony Emerson Mariñas Zelada
ALCALDE

